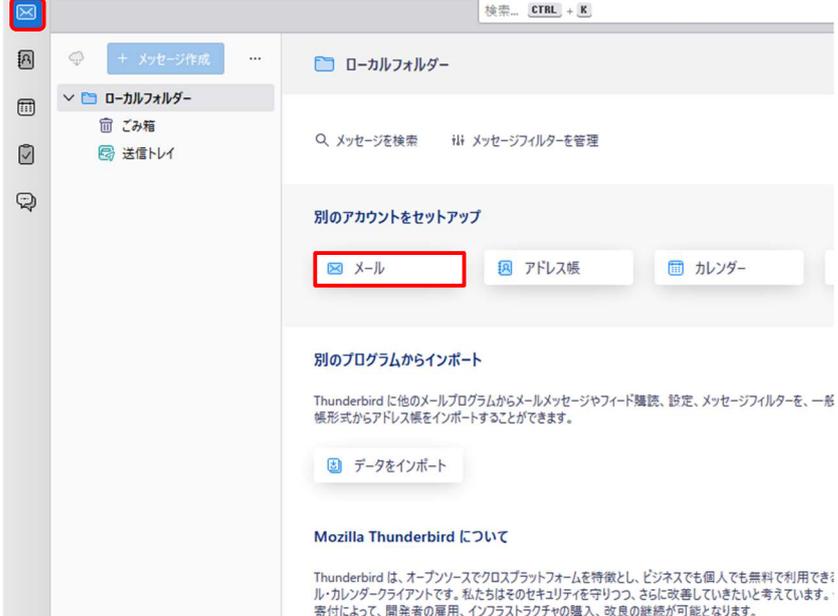
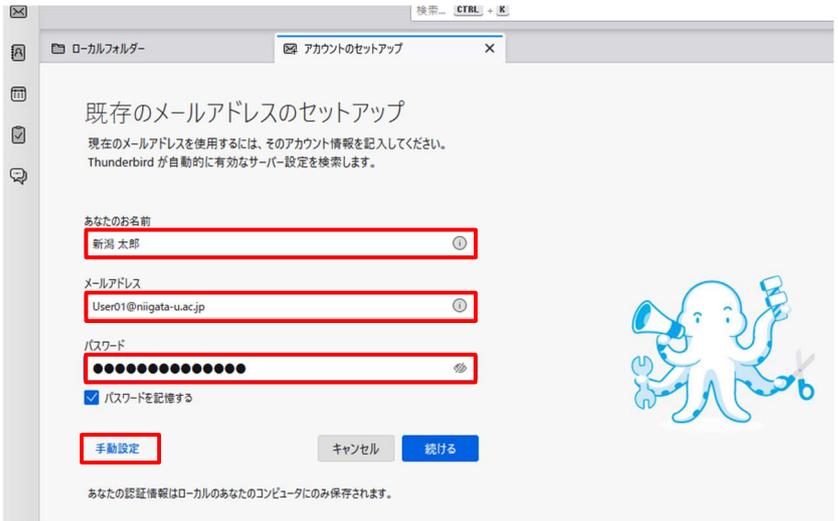


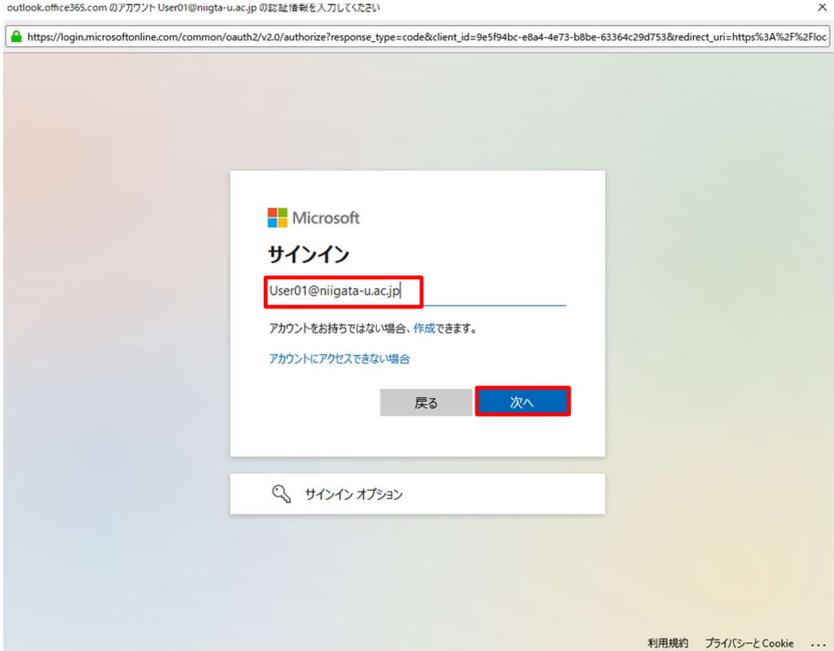
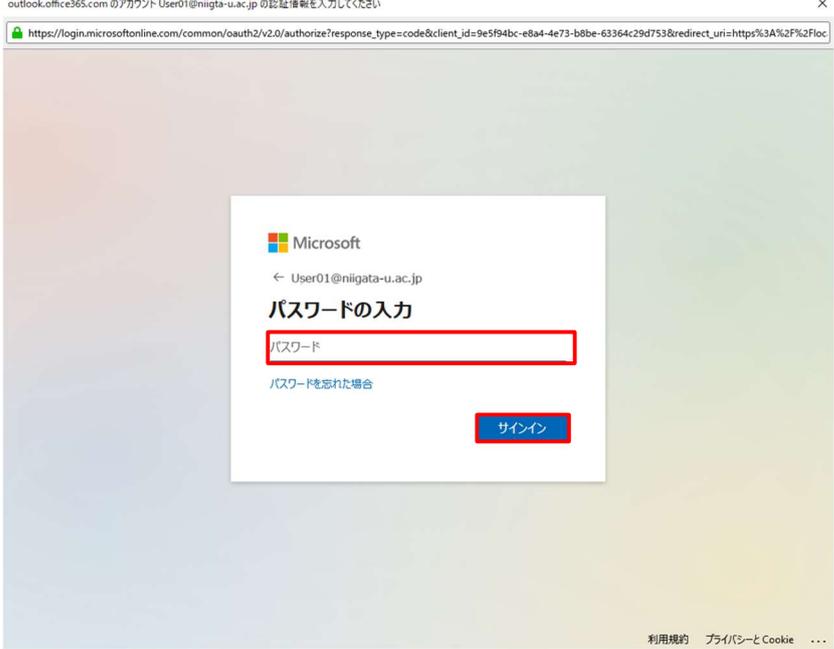
## 4. Thunderbird に移行先のアカウントを追加して移行する方法

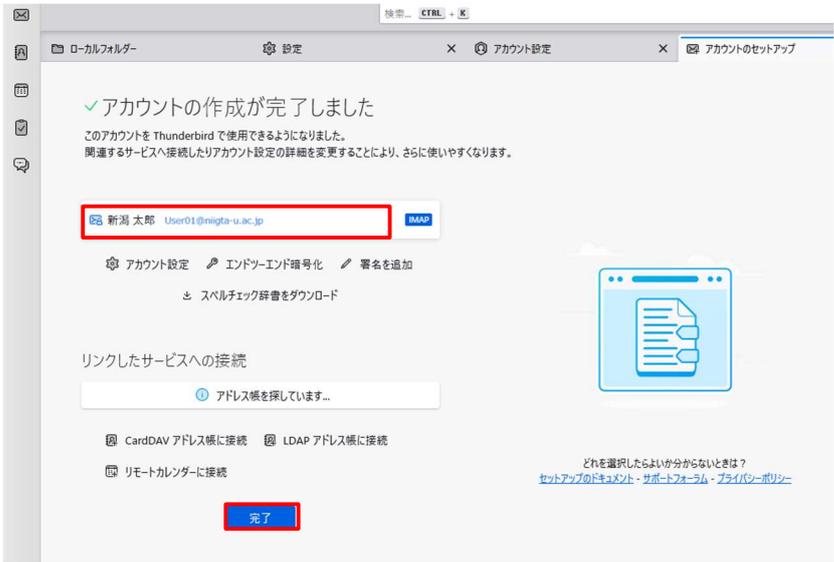
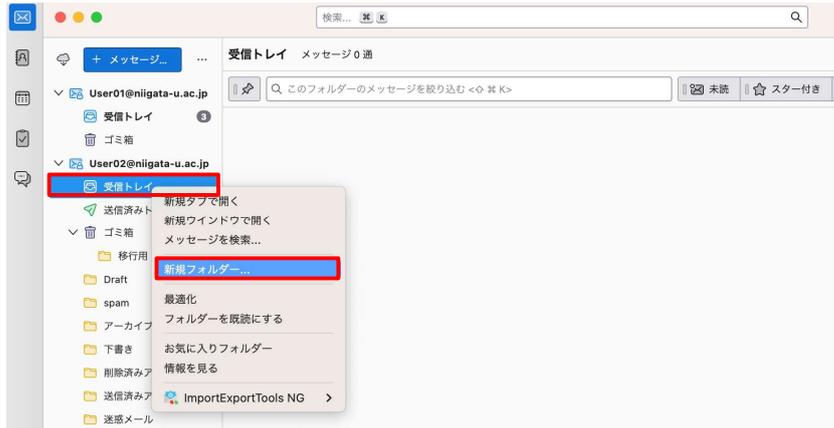
### 4.1. 【macOS】Thunderbird 間でのメール データ移行

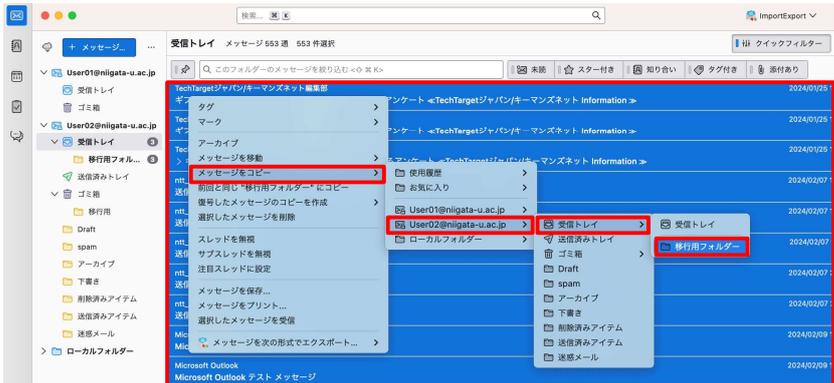
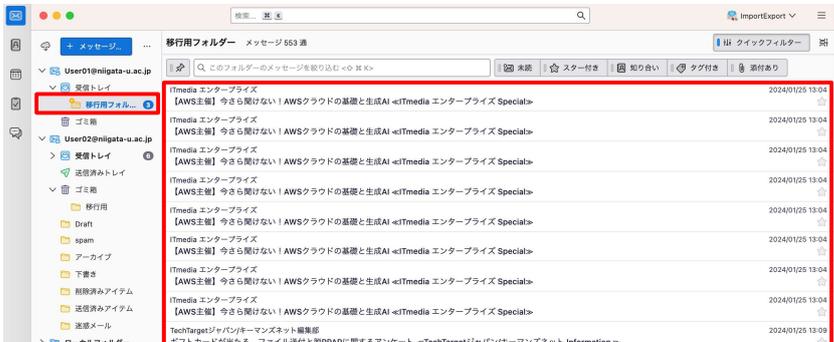
Thunderbird に Exchange のメールアドレスを追加し、メール データを移行します。

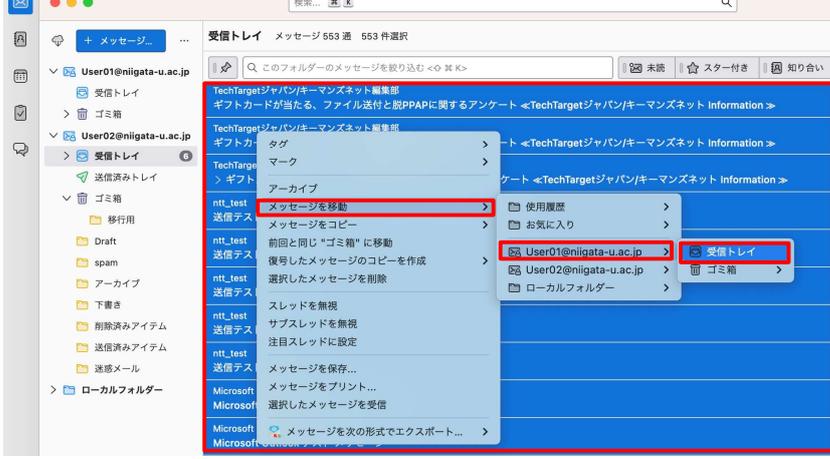
No.	画面	操作手順
※		<p>Thunderbird を起動後、アカウントのセットアップ画面(1 の画面)が表示されない場合は、画面左側の[メール] アイコンをクリックし、[別のアカウントをセットアップ] の項目から[メール] をクリックします。</p>
1		<p>Thunderbird を起動する、または※の手順を操作すると、[アカウントのセットアップ] が表示されます。[表示名]、[MS365 アカウントの ID]、[MS 365 アカウントのパスワード] を入力して[手動設定] をクリックします。</p>

No.	画面	操作手順
2	 <p>あなたのお名前 新潟 太郎</p> <p>メールアドレス User01@niigta-u.ac.jp</p> <p>パスワード ●●●●●●●●●●</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> パスワードを記憶する</p> <p>手動設定</p> <p><b>受信サーバー</b></p> <p>プロトコル: IMAP</p> <p>ホスト名: outlook.office365.com</p> <p>ポート番号: 993</p> <p>接続の保護: SSL/TLS</p> <p>認証方式: OAuth2</p> <p>ユーザー名: User01@niigta-u.ac.jp</p> <p><b>送信サーバー</b></p> <p>ホスト名: smtp.office365.com</p> <p>ポート番号: 587</p> <p>接続の保護: STARTTLS</p> <p>認証方式: OAuth2</p> <p>ユーザー名: User01@niigta-u.ac.jp</p> <p>詳細設定</p> <p>再テスト      キャンセル      <b>完了</b></p>	<p>手動設定の入力を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 受信サーバー 【プロトコル】 ・ IMAP 【受信サーバーホスト名】 ・ outlook.office365.com 【ポート番号】 ・ 993 【接続の保護】 ・ SSL/TLS 【認証方式】 ・ OAuth2 【ユーザー名】 MS365 アカウントの ID</li><li>● 送信サーバー 【送信サーバーホスト名】 ・ smtp.office365.com 【ポート番号】 ・ 587 【接続の保護】 ・ STARTTLS 【認証方法】 ・ OAuth2 【ユーザー名】 MS365 アカウントの ID</li></ul> <p>上記を入力したら[完了] をクリックします。</p>

No.	画面	操作手順
3		<p>[完了] をクリックするとポップアップが表示されるので、No.1 で入力した[MS365 アカウントの ID] を入力して、[次へ] をクリックします。</p>
4		<p>次に No.1 で入力した[パスワード] を入力し、[サインイン] をクリックします。</p>

No.	画面	操作手順
5		<p>[アカウントの作成が完了しました] の表記が確認でき、[表示名]、[MS365 アカウントのID] が表示されていれば作業完了となります。画面下部の完了をクリックし作業終了となります。</p>
6		<p>Thunderbird では受信トレイをコピーすることができないため、事前に移行用のフォルダーを作成し、移行するメールをコピーする作業が必要です。</p> <p>移行したいアカウントの受信トレイを右クリックし [新規フォルダー] を選択します。</p>
7	<p>名前:</p> <p><input type="text" value="移行用フォルダー"/></p> <p>作成先:</p> <p><input type="text" value="受信トレイ (User02@niigata-u.ac.jp)"/></p> <p><input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="フォルダーを作成"/></p>	<p>フォルダー名を入力し、作成先のフォルダーが移行するアカウントの配下であることを確認し [フォルダーを作成] を選択します。</p>

No.	画面	操作手順
8		作成したフォルダーが表示されている事を確認します。
9		受信トレイにある移行するメールを全選択 (command+ A) し、選択したメッセージ上で右クリックし、[メッセージをコピー] > [先程作成したフォルダー] を選択します。
10		[移行用フォルダー] を右クリックし、[別のフォルダーにコピー] > [移行先のフォルダー] を選択します。
11		移行先のアカウント配下にフォルダーがコピーされ、メールが入っていることを確認し、移行は完了です。
※	※下記はメールのバックアップをせずに移行する手順です。	

No.	画面	操作手順
※		<p>移行先のアカウントを追加し、移行元のアカウントの受信トレイのメールを全選択 (command + A) します。選択したメッセージ上で右クリックし、[メッセージを移動] &gt; [移行先のアカウント] &gt; [受信トレイ] を選択してください。</p>
※		<p>移行先のアカウントにすべてのメールが移動されたことを確認します。</p>