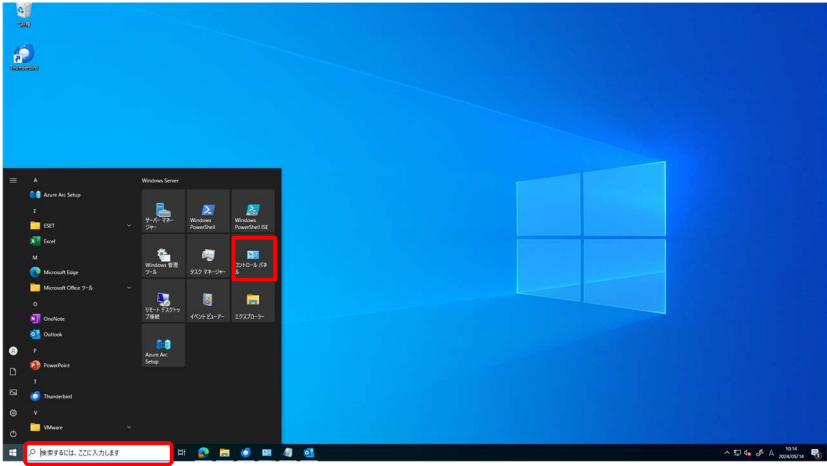
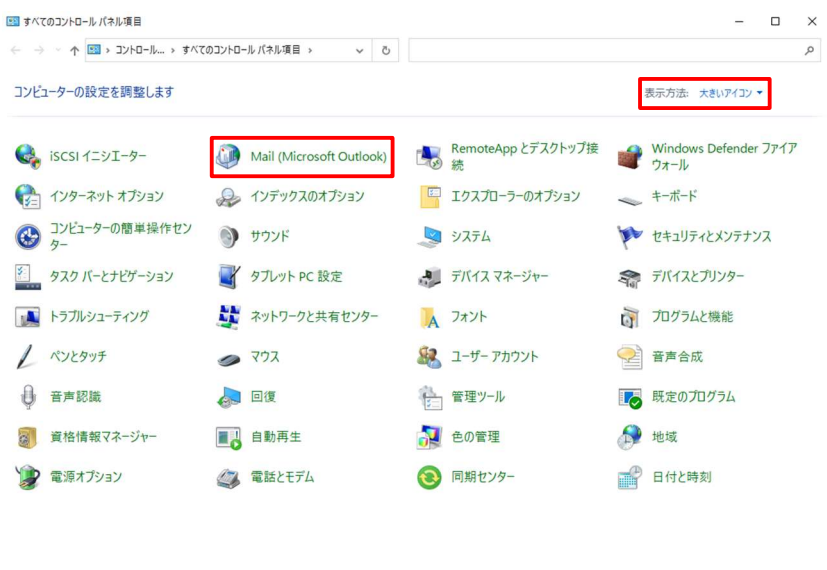
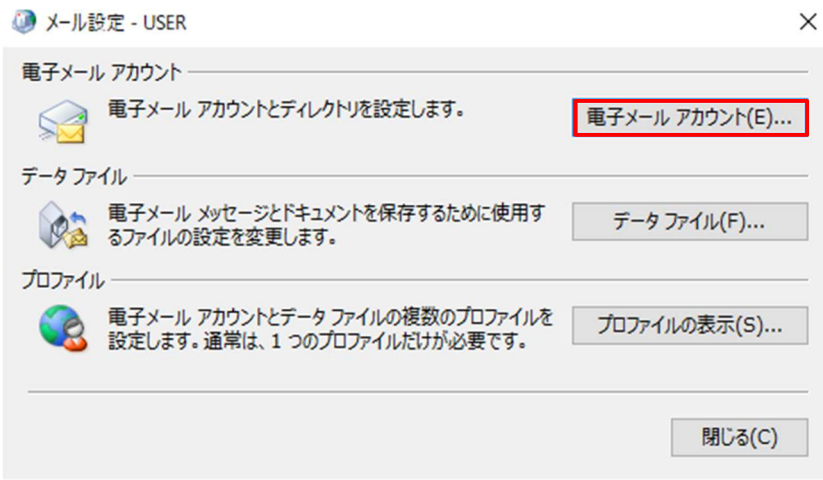
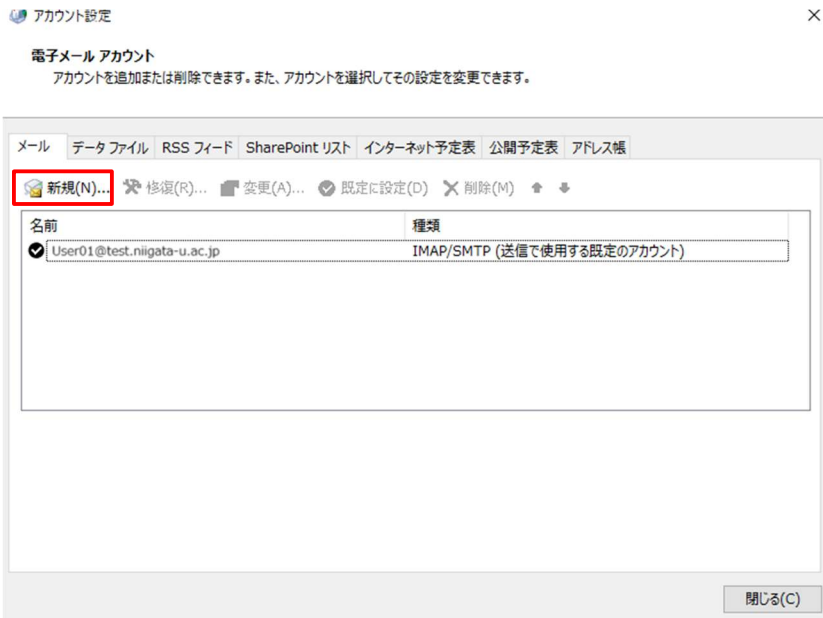

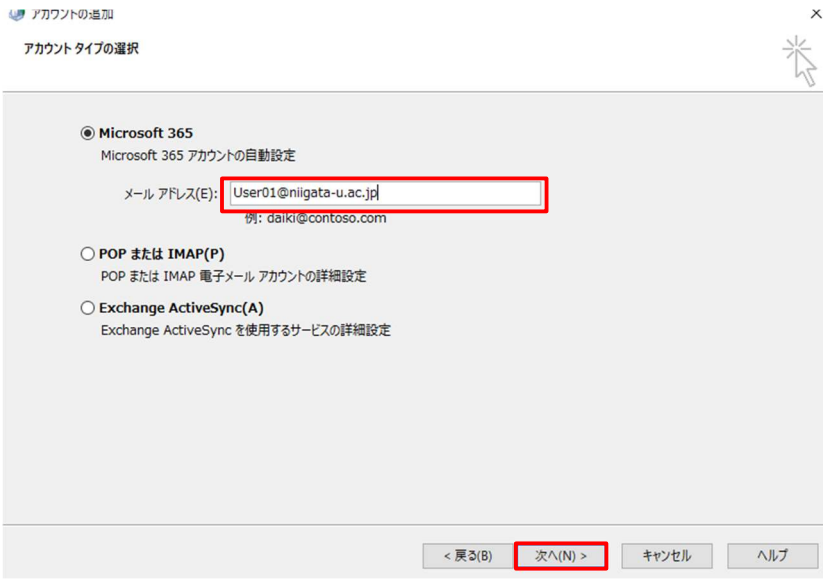




【参考①】既に DEEPMAIL が登録されている Outlook に MS 365 アカウントをサインインする場合メール移行の際に、既に DEEPMAIL が登録されている Outlook に MS 365 アカウントをサインインする場合エラーが発生する現象を確認しております。その場合は以下の方法をお試しください。

No.	画面	操作手順
※		<p>デスクトップ画面左下のスタートメニューから、[コントロールパネル]をクリックします。</p> <p>※コントロールパネルがスタートメニューになければ、画面下部の検索窓に、[コントロールパネル]と入力します。</p>
※		<p>コントロールパネルが表示されたら、画面右上の表示方法を [大きいアイコン] 表示に変更し、</p> <p>[Mail (Microsoft Outlook)] をクリックします。</p>

No.	画面	操作手順				
※	 <p>メール設定 - USER</p> <p>電子メール アカウント</p> <p>電子メール アカウントとディレクトリを設定します。 電子メール アカウント(E)...</p> <p>データ ファイル</p> <p>電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用するファイルの設定を変更します。 データファイル(F)...</p> <p>プロフィール</p> <p>電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロフィールを設定します。通常は、1 つのプロフィールだけが必要です。 プロファイルの表示(S)...</p> <p>閉じる(C)</p>	<p>メール設定が表示されたら、[電子メール アカウント]をクリックします。</p>				
※	 <p>アカウント設定</p> <p>電子メール アカウント</p> <p>アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。</p> <p>メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳</p> <p>新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) 削除(M) ⇅</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>名前</th> <th>種類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓ User01@test.nigata-u.ac.jp</td> <td>IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)</td> </tr> </tbody> </table> <p>閉じる(C)</p>	名前	種類	✓ User01@test.nigata-u.ac.jp	IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	<p>[メール] タブの新規をクリックします。</p>
名前	種類					
✓ User01@test.nigata-u.ac.jp	IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)					
※	 <p>アカウントの追加</p> <p>自動アカウント セットアップ</p> <p>アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。</p> <p><input type="radio"/> 電子メール アカウント(A)</p> <p>名前(N): <input type="text"/> 例: Daiki Matsumoto</p> <p>電子メール アドレス(E): <input type="text"/> 例: daiki@contoso.com</p> <p>パスワード(P): <input type="password"/></p> <p>パスワードの確認入力(C): <input type="password"/></p> <p>インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)</p> <p>< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ</p>	<p>[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)]をクリックします。</p>				

No.	画面	操作手順
※		[Microsoft 365] を選択し、[MS 365 アカウントの ID] を入力し、[次へ] をクリックします。
※		セットアップが完了されたのを確認し、[完了] をクリックします。
※		ポップアップが表示されたら、[OK] をクリックします。 Outlook を起動してアカウントが確認できれば作業完了です。